



**Escola Superior d'Agricultura
de Barcelona**

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Dos mil 13/14

MATRÍCULA

Com matricular-se

Fórmules de finançament



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

— LA MATRÍCULA

Introducció

La matrícula és el vincle formal entre la Universitat i les estudiantes i els estudiants, el compromís mutu de treballar junts durant tot un curs i és, per tant, un dels actes acadèmics més importants.

Qüestions a tenir presents

Els estudis conduents a l'obtenció d'un títol de grau que s'imparteixen a la UPC es poden cursar a **temps complet o bé a temps parcial**.

L'estudianta o l'estudiant pot triar, a l'inici dels seus estudis i sense necessitat de cap justificació addicional, la modalitat de dedicació als estudis. Aquesta modalitat es mantindrà a cadascuna de les matrícules següents que realitza, llevat que sol·liciti una modificació de modalitat i aquesta sigui acceptada.

La matrícula de l'estudiantat que cursi els estudis a **temps parcial** estarà limitada, durant tota la durada d'aquests estudis, a un màxim de 36 crèdits ECTS per any acadèmic (18 crèdits ECTS per quadrimestre).

L'estudiantat que cursi els estudis a **temps complet** i es matriculi per primera vegada de primer curs en uns estudis de grau, s'ha de matricular de 30 crèdits en cas de matrícula quadrimestral o de 60 crèdits en cas de matrícula anual.

L'estudiantat que s'incorpori per primera vegada a uns estudis i que no sigui de primer curs s'ha de matricular en el seu primer any acadèmic, com a mínim, de 12 crèdits ECTS.

Amb caràcter general, l'estudianta o l'estudiant ha d'aprovar almenys 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic (el còmput de temps es fa independentment de les matrícules formalitzades). Els estudiants amb dedicació parcial també han de complir aquest requisit, superar almenys 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic.

Amb independència del que estableix el paràgraf anterior, els plans d'estudi de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 crèdits ECTS del 1r any acadèmic.

L'estudiantat haurà de superar un mínim de 42 crèdits ECTS (dels 60 crèdits ECTS que componen la Fase Inicial dels estudis) en un termini màxim de 2 anys acadèmics, si es cursen els estudis a **temps complet**, o **en un termini màxim de 4 anys acadèmics** si es cursen els estudis a **temps parcial** (en qualsevol de les dues modalitats, el còmput de temps es fa amb independència de les matricules formalitzades). En cas contrari, l'estudianta o l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis en el centre on els ha iniciat, ni començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al Centre que tingui definida una fase inicial comuna amb els estudis del qual ha estat exclosa o exclòs

Totes aquestes qüestions i d'altres relacionades amb la permanència fora de la Fase Inicial dels estudis, amb l'avaluació i la matrícula, es poden consultar a la Normativa Acadèmica www.upc.edu/sga/normatives/normatives-academiques-de-la-upc.

El marc UPC per a les titulacions de Grau estableix l'obligatorietat de demostrar la competència en una tercera llengua, preferiblement l'anglès, per obtenir el títol de Grau. S'estableixen cinc vies per acreditar aquesta competència en una tercera llengua.

Consulta tota la informació relacionada amb aquest tema [en aquest enllaç](#) (<https://cbl.upc.edu> → Els serveis → Catàleg de Serveis → Informació i tràmits Acadèmics → Competències genèriques dels estudis de Grau → Competència genèrica en tercera llengua als Graus de l'ESAB)

Si voleu informació més detallada sobre els estudis cal que us connecteu a la web de l'escola: www.esab.upc.edu

On, quan i com matricular-se

1. Podeu consultar informació específica i detallada al web del vostre centre:

www.esab.upc.edu → Matrícula.Informació

2. Lloc

La matrícula es farà a l'aula d'Informàtica, situada al primer pis de l'Edifici de Campus (D7), del Campus del Baix Llobregat

L'ordre de matrícula es publicarà al web de l'Escola https://www.esab.upc.edu/suport_gestio/calendari-academic/informacio-matricula.

Trobareu el Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta) a:

Edifici de Campus (D7), planta baixa
Esteve Terrades, 10
08860 Castelldefels
Campus del Baix Llobregat

L'horari d'atenció al públic d'aquest Servei és:

- MATINS: dilluns a divendres de 10:00 a 13:30
- TARDA: dilluns de 15:30 a 17:30

(De l'1 de juny al 15 de setembre, ambdós inclosos, l'horari és de dilluns a divendres de 10.00h a 13.30h)

3. Calendari de matrícula

www.esab.upc.edu.

Per altres tràmits relacionats amb la matrícula podeu consultar els calendaris publicats al web de l'escola: www.esab.upc.edu Matrícula.Informació

Procediment de matrícula per als estudiants que es matriculen per primera vegada a la universitat

En el document "*Ordre de matrícula*", que es publicarà a la web de la escola www.esab.upc.edu, per informar-vos quin dia i a quina hora us heu de matricular

Procediment de matrícula:

- ✚ Us heu d'adreçar a la Consergeria de l'Edifici de Campus (planta baixa) per recollir la carpeta.
- ✚ Per formalitzar la matrícula i lliurar la documentació, heu d'anar a l'aula de matrícula (aula d'Informàtica del primer pis de l'edifici de Campus).
- ✚ Els horaris de classe es podran consultar a la mateixa aula de matrícula, a la web www.esab.upc.edu i també els podreu comprar a reprografia (planta 0 Edifici Campus).

Cal que abans d'entrar a l'aula de matrícula, consulteu els horaris de les assignatures que heu de matricular, perquè a l'hora de formalitzar la matrícula caldrà triar el grup

horari que voleu entre els que tinguin plaça disponible.

- ✚ És molt **important** que totes les vostres dades personals estiguin correctament introduïdes perquè estan lligades a les dades del carnet UPC.
- ✚ Passeu per l'estand de Banco Santander a l'entrada de l'edifici, per tramitar el carnet UPC amb el document que us donarem amb l'imprès de matrícula
- ✚ Feu el pagament de la matrícula d'acord amb les indicacions de l'apartat **Pagament**.

En cas que hagueu cursat estudis universitaris anteriorment trobareu la informació en el següent apartat "[Procediment de matrícula d'estudiants nous de Grau que ja hagin cursat estudis universitaris anteriorment](#)" que trobareu en aquest dossier.

Si procediu de CFGS cal que consulteu la informació detallada que trobareu en el següent apartat "[Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS](#)" que trobareu en aquest dossier.

Procediment de matrícula d'estudiants nous de Grau que ja hagin cursat estudis universitaris anteriorment.

Els estudiants que vulguin **reconèixer assignatures per haver cursat altres estudis universitaris** han de venir al [Servei de Gestió Acadèmica \(Oficina Oberta\)](#) el dia que els ha estat assignat a l'ordre de matrícula a tramitar els reconeixements (presentar la sol·licitud de reconeixement, lliurar la documentació i abonar les taxes de reconeixement).

El mateix dia formalitzaran una matrícula provisional i se'ls informarà del dia que han de tornar per formalitzar la matrícula definitiva.

A part de presentar la documentació general que trobareu especificada en aquest dossier i al [Portal CBL](#), heu d'afegir la següent documentació per realitzar el reconeixement per haver cursat **altres estudis universitaris**:

- Sol·licitud de reconeixement (que us lliurem nosaltres).
- Original, o fotocòpia compulsada, del certificat acadèmic oficial expedit pel centre d'origen.
- Fotocòpies segellades pel centre d'origen del Pla d'estudis i del Programa/Temari de cada una de les assignatures que vols reconèixer o bé, la Guia Docent.

Els horaris de classe es podran consultar a la mateixa aula de matrícula, a la web www.esab.upc.edu i també els podreu comprar a reprografia (planta 0 Edifici Campus).

- ✚ Cal que consulteu els horaris de les assignatures que heu de matricular, perquè a l'hora de formalitzar la matrícula caldrà triar el grup horari que voleu entre els que tinguin plaça disponible.
- ✚ És molt **important** que les vostres dades personals estiguin correctament introduïdes perquè estan lligades a les dades del carnet UPC.
- ✚ Passeu per l'estand de Banco Santander a l'entrada de l'edifici, per tramitar el carnet UPC amb el document que us donarem amb l'imprès de matrícula.
- ✚ Feu el pagament de la matrícula d'acord amb les indicacions de l'apartat Pagament.

Si procediu de CFGS cal que consulteu la informació detallada que trobareu a la prestació "[Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS](#)" que trobareu en aquest Portal.

Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS

Si voleu cursar un dels Graus que impartim en aquesta Escola i heu superat un dels següents Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), **podreu convalidar una part dels crèdits de la carrera:**

ESTUDIS ESAB:

GRAU EN ENGINYERIA ALIMENTÀRIA

GRAU EN ENGINYERIA AGRÍCOLA

GRAU EN ENGINYERIA AGROAMBIENTAL I DEL PAISATGE

GRAU EN ENGINYERIA DELS SISTEMES BIOLÒGICS.

CFGS que donen dret a convalidació:

- Anàlisi i Control
- Dietètica
- Gestió i Organització d'Empreses Agropecuàries
- Indústria Alimentària
- Indústries de Procés Químic
- Organització i Gestió de Recursos Naturals i Paisatgístic
- Producció Aqüícola
- Química Ambiental

(Podeu consultar les assignatures que teniu dret a convalidar a: [Portal CBL](#) →Els Serveis→Informació i tràmits acadèmics →Estudiants de nou accés als Graus; Accés i matrícula → Procediment de matrícula estudiants nous de Grau a l'ESAB que hagin cursat CFGS

Si voleu sol·licitar la convalidació de crèdits per CFGS, **cal que passeu pel [Servei de Gestió Acadèmica \(Oficina Oberta\)](#) abans de pujar a l'aula de matrícula** i us informarem del què heu de fer.

Si ja heu de venir un dia a demanar reconeixements per haver cursat uns altres estudis universitaris i un altre dia a formalitzar la matrícula, el tràmit de sol·licitud de convalidacions per haver superat un CFGS el fareu el mateix dia que sol·liciteu el reconeixement per haver cursat uns altres estudis universitaris.

A part de presentar la documentació general que trobareu especificada en aquest dossier i al [Portal CBL](#), haureu d'afegir la següent documentació per realitzar el reconeixement per haver cursat altres estudis universitaris:

- Sol·licitud de convalidació per CFGS de l'ESAB.
- Original, o fotocòpia compulsada, del certificat de notes dels estudis de CFGS expedit pel centre d'origen.
- Títol dels estudis CFGS, o del resguard de la sol·licitud del títol.

Els horaris de classe es podran consultar a la mateixa aula de matrícula, a la web www.esab.upc.edu i també els podreu comprar a reprografia (planta 0 Edifici Campus).

Documents que cal adjuntar per la matrícula

És imprescindible que porteu la següent documentació per poder fer la matrícula:

Si sou estudiants de nou accés i teniu la **nacionalitat espanyola**, heu de presentar **l'original i la fotocòpia del DNI**. Si sou **estrangers**, cal que presenteu **l'original i la fotocòpia del NIE i del passaport**. Si encara no disposeu de NIE, aquest s'haurà de lliurar com a màxim 3 mesos més tard de la data de la matrícula.

Tots aquests documents han d'estar vigents en el moment de la matrícula.

Descripció de la via	Documentació
Prova d'accés a la universitat (PAU)	Targeta de les PAU (exemplar per a la Universitat).
Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat	Credencial emesa per la Universitat Nacional d'Educació a Distància.
Títol universitari de qualsevol grau	Fotocòpia compulsada del títol o del resguard de la sol·licitud.
Títol de CFGS, FP2 i assimilats	Fotocòpia compulsada del títol (o del resguard de la sol·licitud) o fotocòpia compulsada del certificat oficial de la qualificació final del cicle formatiu, emès pel centre.
PAU, CFGS, FP2 o assimilats que han iniciat alguna vegada estudis universitaris	Consulteu el web del vostre Centre.
Accés per a més grans de 25 anys	Justificant d'haver superat la prova d'accés a la universitat per als més grans de 25 anys.
Accés per a més grans de 45 anys	Justificant d'haver superat la prova d'accés a la universitat per als més grans de 45 anys.

- ✓ A més de la documentació general haureu de portar la **documentació addicional** següent:

Fotografies	Dues fotografies.
Imprès de matrícula	L'estudiant en acabar la matrícula rebrà dues còpies de la seva matrícula; la primera per fer la liquidació al banc (si no es domicilia el pagament ni es sol·licita un préstec AGAUR) i la segona per a l'estudiant.
Acolliment al temps parcial	No cal adjuntar cap documentació. Es marcarà la dedicació directament a l'aplicació de matrícula.
Trasllat d'expedient	Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient en el centre d'origen d'aquells estudiants que han iniciat alguna vegada estudis universitaris.
Documentació de reconeixements/convalidacions	Consulta la documentació addicional que hauràs de portar a : <u>Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS</u> <u>Procediment de matrícula d'estudiants nous de Grau que ja hagin cursat estudis universitaris anteriorment.</u>

Pots consultar les situacions que donen lloc a deduccions de matrícula o matrícules condicionals en el següent [enllaç](#).

(www.upc.edu→aprendre→estudis→accés i admissió→guia de matricula→documents)

Servei opcional i aportació voluntària

La Universitat Politècnica de Catalunya posa a disposició del seu estudiantat un ampli ventall de serveis als quals pot accedir pel simple fet de matricular-se.

N'hi ha d'altres, però, l'accés als quals és optatiu i que fan necessària la inscripció i l'abonament d'una quota. En el moment de matricular-se, es poden assenyalar els serveis optatius que interessin i abonar la quota incorporant-la a l'import de la matrícula.

Aquest servei és el següent:

- **Campanya 0,7%**, que consisteix a destinar l'equivalent al 0,7% de l'import de la matrícula a la cooperació en projectes de desenvolupament (aportació de 5 €).

Tota aquesta informació la pots trobar publicada al web de la UPC, <http://www.upc.edu/>

Preus i pagament de la matrícula

Els preus dels estudis: El Decret de Preus Públics per a les universitats públiques catalanes acostuma a publicar-se al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a mitjans juliol. Tan bon punt es publiqui, el trobareu a www.upc.edu/sga.

Consulta tota la informació relacionada amb aquest tema [en aquest enllaç](#) (<http://www.upc.edu>→aprendre→ estudis → accés i admissió → preus matricula i beques grau)

[Consulta les formes de pagament](#) 

Si consideres que compleixes els requisits per obtenir una beca del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports —MECD o vols informació, pots consultar el web de la UPC <http://www.upc.edu/aprendre/beques-ajuts>.

Per més informació sobre les beques pots trucar al telèfon 012 o escriure un mail a muniversitaria@agaur.gencat.cat.